



T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Sayı :43422173-203.1.2-14197

27/01/2016

Konu :Yükseköğretim Öğrencilerinin İşbaşı Eğitim Programından Faydalanması Hk.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Barbaros Bulvanı
34349 Yıldız-Beşiktaş-İstanbul

Kurumumuzca, 12.03.2013 tarihli ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 3. İşbaşı Eğitim Programı Bölümünde (EK-1 Özet Bilgi) yer alan hükümler çerçevesinde işsizlere, her kademedeki yükseköğretim öğrencilerine ve açık öğretimdeki öğrencilere yönelik olarak işbaşı eğitim programları düzenlenmektedir.

İşbaşı eğitim programının amacı; her kademedeki yükseköğretim öğrencilerinin ve açık öğretimdeki öğrencilerin, okulda aldıkları teorik bilgilerin işyerlerinde uygulamasını yaparak bilgilerini pekiştirmelerini, iş hayatına deneyimli bireyler olarak katılımlarını hızlandırmak, zorunlu stajlarını yapmalarını (yaz dönemi zorunlu stajları dahil), mesleki deneyim kazanmalarını ve işverenlerimizin de istihdam etmeyi planladıkları kişileri iş başında tanımalarını sağlamaktır.

Bu çerçevede Kurumumuzca, yükseköğretim öğrenci ve mezunlarının da programdan etkin şekilde faydalanmasını sağlanması ve üniversitelerde (tüm birimlerde) öğrenim gören öğrencilerine ulaştırılması ve öğrencilerin bu imkânlardan yararlanması amaçlanmaktadır.

İşbaşı Eğitim Programından yararlanan öğrencilere (katılımcılara) günlük 50,00-TL, ayda 26 gün programa katıldığı takdirde asgari ücretin neti olan 1.300,00-TL Kurumumuzca ödenmektedir. Ayrıca öğrencilerin programda yararlandıkları süre boyunca Genel Sağlık Sigortası Primi ile İş Kazası ve Meslek Hatalığı Sigorta Prim Giderleri Kurumumuzca karşılanmaktadır. Bu nedenle işveren üzerinde hiçbir maliyeti bulunmamaktadır.

Üniversitenizde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu stajlarını işbaşı eğitim programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri konusunda bilgilendirilmesi ve İşbaşı Eğitim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin Hizmet Merkezlerimize (EK-2) yönlendirilmesi önem arz etmektedir.

Ayrıca Üniversitenizce istenildiği takdirde Kurumumuz tarafından öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılacak, yine istenildiği takdirde Üniversiteniz ve Kurumumuz arasında Kariyer ve Hizmet Noktası İşbirliği Protokolü (EK-3 Örnek Protokol) imzalanarak öğrencilere sunulan hizmetlerin en yakın noktada etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Muammer COŞKUN
İl Müdürü

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



vrak Tarih ve Sayısı :10.02.2016 - E.1602100531



T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Sayı :43422173-203.1.2-14197

27/01/2016

Konu :Yükseköğretim Öğrencilerinin İşbaşı Eğitim Programından Faydalanması Hk.

EKLER :

Ek-1 : Özet Bilgi Notu (2 sayfa)

Ek-2 : Hizmet Merkezlerimizin İletişim Bilgileri (1 sayfa)

Ek-3 : Örnek Protokol (4 sayfa)

DAĞITIM:

İstanbuldaki Üniversiteler (Ek Konuldu)

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ (Ek Konuldu)

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU (Ek Konuldu)

MEF ÜNİVERSİTESİ (Ek Konuldu)

**GÜVENLİ ELEKTRONİK
İMZALI ASLI İLE AYNI DİR**

27.01.2016.....

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



İşe alacağınız kişiyi işin başında görme fırsatı

1- İşbaşı Eğitim Programı Nedir?

Kurumumuz tarafından işsizliğin azaltılmasına yönelik olarak yürütülen aktif işgücü piyasası programlarından birisi olan İşbaşı Eğitim Programı, Kuruma kayıtlı işsizlerin yine Kuruma kayıtlı işyerlerinde sahip oldukları mesleki bilgilerini uygulama yaparak pekiştirmelerini, iş ve üretim süreçlerini bizzat görerek öğrenmelerini sağlamayı amaçlayan bir işi işbaşında öğrenme programıdır.

2- Program ile Neler Amaçlanmaktadır?

Programın temel amacı mesleki deneyimi veya iş tecrübesi olmayan kişilere mesleki deneyim ve iş tecrübesi kazandırılarak bu kişilerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır.

Bir diğer amacı ise nitelikli işgücü temin etmekte zorlanan işverenlere işe alacakları kişileri işyerinde belli bir süre gözlemleyerek ve eğitim vererek kişiler hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olma ve işe alma konusunda isabetli bir karar verme imkanı sunmaktır.

Bu sayede, iş arayan ancak iş tecrübesi olmadığı için iş bulamayan kişiler iş tecrübesi kazanmakta, işverenler ise ihtiyaç duydukları işgücünü kendileri yetiştirme imkanına kavuşmakta olduğundan hem iş arayanlar hem de işverenler doğru iş ve doğru işçi bulma olanağı elde etmektedirler.

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI

BİLGİ NOTU (1.7.2015)

3- Programdan Hangi İşverenler Yararlanabilirler?

Mevcut düzenlemeler kapsamında;

- 4857 sayılı İş Kanunu veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/a. maddesine tabi olarak **en az iki sigortalı çalışanı bulunan,**
- Kuruma kayıtlı işverenler, dernekler, vakıflar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, meslek birlikleri, sendikalar, ticaret ve sanayi odaları, noterler, kamunun payının % 50'nin altında olduğu iktisadi teşekküller, v.b. işverenler

işbaşı eğitim programlarından faydalanabilmektedir.

4- İşverenler, Programa Nasıl Başvuru Yapabilirler?

Belirlenen şartları sağlayan işverenler, Kurumumuz tarafından kendilerine tahsis edilen iş ve meslek danışmanları veya görevlendirilecek personel aracılığı ile ya da doğrudan il müdürlüklerine /hizmet merkezlerine gelerek taleplerini iletebilirler.

İşverenin program düzenleme talebi, ivedilikle değerlendirilerek gerekli şartların sağlanması durumunda program düzenlenir.





TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI

BİLGİ NOTU (1.7.2015)

5- Programa Kimler Katılabilirler?

İşbaşı eğitim programına katılmak için gerekli şartlar;

- 15 yaşını doldurmak,
- Kuruma kayıtlı olmak
- İşsiz olmak

Ön lisans dahil üniversite öğrencisi olanlar da programa katılabilir.

Ancak;

- işverenin birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi olanlar ile,
- programın başlama tarihinden önceki 3 aylık dönemde programı düzenleyecek olan işverenin çalışanı olan kişiler,

bu işveren ile düzenlenecek olan işbaşı eğitim programına katılamamaktadırlar.

İşbaşı eğitim programına katılmak isteyen kişiler, Kurumumuz internet sayfasında, Hizmet Merkezi veya İl Müdürlüğü ilan panosunda yayımlanan ilanlara hem internet üzerinden hem de Hizmet Merkezi veya İl Müdürlüğüne giderek başvuru yapabilirler.

6- Programa Katılacak Kişiler Nasıl Belirlenir?

Program düzenlemek isteyen işverenler programa katılacak kişileri doğrudan kendileri seçerek program düzenleyebilirler.

Eğer işverenler tarafından program düzenlenecek kişi bulunamamışsa ve Kurumumuzdan katılımcı talep edilmişse kendilerinin belirlemiş olduğu özel şartları taşıyan kişiler arasından işverene yönlendirilen katılımcı adaylarından işveren istediğini seçerek program düzenleyebilirler.



7- Programın Süresi Ne Kadardır?

İşbaşı Eğitim Programı en fazla 160 fiili gün olarak düzenlenebilir.

Program günde en az 5 en fazla 8 saat olmak üzere ve haftada 6 günü aşmamak kaydıyla haftalık 45 saati geçmeyecek şekilde planlanabilir. Yani günde en az beş saat olması durumunda haftada bir gün bile program düzenlenmesi mümkündür.

Bunun yanı sıra İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezince uygun görülmesi halinde vardiyalı olarak çalışılan işyerlerinde normal mesai saatleri dışında da program düzenlenmesi mümkündür.

2

8- Programın İşverene Faydaları Nelerdir?

İşverenler, programa katılan işsizlere ve üniversite öğrencilerine işi öğretmek istedikleri kişiyi işbaşında görme ve mesleki deneyim ve becerilerinin gelişip gelişmediğini gözlemleme şansına sahip olmakta ve bu sayede doğru işçiyi seçme imkanına kavuşarak hem işçi arama maliyetlerinden kurtulmakta hem de işçi ararken zaman kaybetmemektedir. Diğer yandan program kapsamında işverenlerin herhangi bir maddi yükümlülüğünün olmaması işverenlere işgücü maliyet avantajını da sağlamaktadır.



TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI

BİLGİ NOTU (1.7.2015)

9- Programın Katılımcıya Faydaları Nelerdir?

İşbaşı Eğitim Programı katılımcılara eğitim aldıkları meslekte veya başka bir alanda mesleki deneyim ve beceri kazanma şansı sunmaktadır.

Programa katılan üniversite öğrencileri ise zorunlu stajlarını bu program aracılığıyla yapma şansına sahip olarak iş arama sürecinde bu deneyimlerine CV'lerinde yer vermek suretiyle iş bulma sürecinde yaşanan deneyim eksikliği engeli aşmaktadırlar.

Program süresine bağlı olarak katılımcılara net asgari ücret düzeyinde (1.300,00 TL) gelir elde etme imkanı da verilmektedir. Halen günlük 50,00 TL zaruri gider ödemesi İŞKUR tarafından yapılmaktadır.

Diğer yandan üniversite öğrencilerinin program süresince burs veya öğrenim kredileri kesilmediğinden öğrenciler burs veya kredilerini almaya devam edebilmektedirler.

Ayrıca program süresince katılımcılar adına iş kazası ve meslek hastalığı ile genel sağlık sigortası primleri Kurumumuz tarafından karşılanarak katılımcıların sağlık hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır.

10- Programa Katılan Kişilerin İstihdam Edilmesi Durumunda Sağlanan Teşvikler Nelerdir?

31.12.2016 tarihine kadar başlayan işbaşı eğitim programını tamamlayan; 18 yaşından büyük, 29 yaşından küçük olanlardan program sonrasında üç ay içinde işe alınması durumunda işe alan işverenler imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteriyorsa 42 ay, diğer sektörlerde faaliyet gösteriyorsa 30 ay süre ile SGK işveren primi İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır.

Ayrıca işverenler 30/06/2015 tarihine kadar başlayan işbaşı eğitim programlarına katılan kişileri işe almış olurlarsa 42 aylık süre 48 aya; 30 aylık süre ise 36 aya uzamaktadır.

30 yaşından büyüklerin istihdam edilmesi durumunda ise, katılımcının cinsiyetine göre 6 aydan 30 aya kadar işveren sigorta primi İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.

Ayrıca, Programa katılan kişilere İŞKUR'un yaptığı ödemeler dışında programın düzenlendiği işveren tarafından yapılan ve aylık brüt asgari ücretin yarısını geçmeyen fiili ödemelerin gelir vergisi kanunu gereğince vergi matrahından indirilmesi imkânı getirilmektedir.

Ayrıntılı Bilgi

- Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri
- www.iskur.gov.tr
- İŞKUR Hizmet Noktaları

4447587
İŞKUR
İLETİŞİM HATTI





Evrak Tarih ve Sayısı : 10.02.2016 - E.1602100531

BAHÇELİEVLER HİZMET MERKEZİ		BAŞAKŞEHİR HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	SEMİHA YILMAZ FİT NAT HİMMETOĞLU	ŞUBE MÜDÜRÜ	KÖKSAL TANIŞ
DİREKT TELEFON	0212 551 45 11	DİREKT TELEFON	0212 549 93 55
ADRES	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK CAD. 2. SK. NO:14 ŞİRİNEVLER-BAHÇELİEVLER İSTANBUL	ADRES	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATATÜRK BULVARI SİCİMOĞLU İŞ MERKEZİ NO:102 BAŞAKŞEHİR - İSTANBUL
SANTRAL	0212 5034550 0212 5514175 0212 5031238 0212 5031254 0212 5513499	SANTRAL	0212 671 46 58- 671 92 09-407 07 98/99
FAKS	0212 5034549	FAKS	0212 549 93 56
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	AVCILAR, KÜÇÜKÇEKMECE, GÜNGÖREN, BAHÇELİEVLER, BAKIRKÖY	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	BAŞAKŞEHİR, BAĞCILAR
BAYRAMPAŞA HİZMET MERKEZİ		BEYOĞLU HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	KEMAL YILDIZ	ŞUBE MÜDÜRÜ	ZEYNEP KIRATLI
DİREKT TELEFON	0212 501 27 37	DİREKT TELEFON	0212 243 76 18 - 0212 2437642
ADRES	ABDİ İPEK CAD. NO: 129 K:3 BAYRAMPAŞA - İSTANBUL	ADRES	GÜMÜŞSUYU MAH. SELİME HATUN CAMİİ SK.ABİSA İŞ MERKEZİ C BLOK NO:3 FİNDIKLI- BEYOĞLU/İSTANBUL
SANTRAL	0212 4800519-20 0212 4800509 0212 4800609	SANTRAL	0212 2437612-13-14
FAKS	0212 6124438	FAKS	0212 2437693
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	EYÜP, GAZİOSMANPAŞA, ESENLER, BAYRAMPAŞA	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	FATİH, BEYOĞLU, ZEYTİNBURNU, BEŞİKTAŞ
BÜYÜKÇEKMECE HİZMET MERKEZİ		KADIKÖY HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	HÜSEYİN FAZLI	ŞUBE MÜDÜRÜ	AZİZ DOĞAN
ŞUBE MÜDÜRÜ		ŞUBE MÜDÜRÜ	TÜRKAN POLAT
DİREKT TELEFON	0212 883 80 46	DİREKT TELEFON	0216 418 34 38
ADRES	FATİH MAH. KALYON SK. NO:5 KAT:2-3 BÜYÜKÇEKMECE İSTANBUL	ADRES	EĞİTİM MAH. ADIM SK. NO:34 KADIKÖY İSTANBUL
SANTRAL	0212 8838042-44-45-47 - 0212 8837907-0	SANTRAL	0216 4183455-57 0216 3300424 0216 3301272
FAKS	0212 8838043	FAKS	0216 4183435
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	ÇATALCA, SİLİVRİ, ESENYURT, BEYLİKDÜZÜ, ARNAVUTKÖY, BÜYÜKÇEKMECE	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	ÜSKÜDAR, ADALAR, ATAŞEHİR, KADIKÖY
PENDİK HİZMET MERKEZİ		ŞİŞLİ HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	YASİN TURUNÇ	ŞUBE MÜDÜRÜ	LEVENT TAŞ
DİREKT TELEFON	0216 390 42 09	DİREKT TELEFON	0212 240 48 37
ADRES	YENİ MAH. MİTHATPAŞA CAD. NO:24 PENDİK-İSTANBUL	ADRES	ABİDE-İ HÜRRİYET CAD. PALAZOĞLU SK. NO:10 ŞİŞLİ İSTANBUL
SANTRAL	0216 3542291-92 0216 3900759-60	SANTRAL	0212 2346805-06 - 0212 2960763 0212 2960536
FAKS	0216 3908476	FAKS	0212 2910924
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	KARTAL, MALTEPE, PENDİK	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	SARIYER, KAĞITHANE, ŞİŞLİ
TUZLA HİZMET MERKEZİ		ÜMRANIYE HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	FAHRİ ACAR NACİYE AYDIN	ŞUBE MÜDÜRÜ	YAŞAR EFİLOĞLU
DİREKT TELEFON	0216 511 25 42	DİREKT TELEFON	0216 523 90 24
ADRES	YAYLA MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD. NO:43 TUZLA/İSTANBUL	ADRES	ATATÜRK MAH. MUHTAR SK. NO:9 ÜMRANIYE İSTANBUL
SANTRAL	0216 5112543-46 395 49 08-80 -395 68 22 - 395 97 79	SANTRAL	0216 5239026-19-23
FAKS	0216 395 92 96	FAKS	0216 5239025
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	TUZLA	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	ÇEKMEKÖY, ÜMRANIYE,BEYKOZ

SANCaktePE HİZMET MERKEZİ		SULTANGAZİ EK HİZMET MERKEZİ	
ŞUBE MÜDÜRÜ	BEKİR ARSLAN	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞİNASI KURUÇAY
DİREKT TELEFON	0216 5611063	DİREKT TELEFON	619 90 55
ADRES	Osmangazi Mah. Değirmen Sok. A. Blok No:14 Kat:1 Sancaktepe/İSTANBUL	ADRES	UĞUR MUMCU MAH. ATATÜRK BULVARI CAD. NO:58/60 KAT 2 SULTANGAZİ HÜKÜMET KONAĞI SULTANGAZİ/İSTANBUL
SANTRAL	0216 561 10 67-68-69-80-81	SANTRAL	0212 619 90 52-53-54
FAKS	0216 561 10 65	FAKS	0212 619 90 56
HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	SULTANBEYLİ, ŞİLE, SANCaktePE	HİZMET VERDİĞİ İLÇELER	SULTANGAZİ

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

<http://www.ebys.yildiz.edu.tr/Dogrulama/Index?EvrakNo=E.1602100531&ErisimKodu=bd2c9ee5>



..... ÜNİVERSİTESİNİN LOGOSU

İSTANBUL ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU

İL MÜDÜRLÜĞÜ

VE

..... ÜNİVERSİTESİ

ARASINDA İMZALANAN

KARİYER VE HİZMET NOKTASI

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**(ÖRNEK PROTOKOL METNİDİR. KARŞILIKLI MUTAKABAT SAĞLANARAK
PROTOKOLÜN KAPSAM VE İÇERİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR)**

.../.../2016

Madde 1.



Taraflar;

Bu protokolda taraflar; **İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Üniversitesi** olup, bu protokol aşağıda belirtilen amaç, kapsam ve koşullar dahilinde kabul edilmiştir.

Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

İŞKUR : Türkiye İş Kurumunu,

İl Müdürlüğü : İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerini,

Kuruluşun Adı : Üniversitesi

e-İŞKUR programını, : Türkiye İş Kurumunun hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak üzere kullandığı yazılım programını,

Hizmet Merkezi : Çalışma ve İş Kurumu Hizmet Merkezi

Mevzuat : İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları, ifade eder.

Madde 3. Amaç;

Bu protokolün amacı; tanımlanan taraflar arasında, İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri, Mesleki Bilgi ve Danışmanlık hizmetleri ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu olarak gerçekleştirilen hizmetlerin sunumu, Rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin etkinliği ve ulaşılabilirliği ile Kurumun tanınırlığının artırılması, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, bireysel ve grup halinde öğrencilere yüz yüze danışmanlık verilebilmesinin sağlanması,

Kariyer Günleri, Mezuniyet Günleri, Eğitim Yılı Sonu ve Eğitim Yılı Başlangıçlarında düzenlenen eğitim, yönlendirme ve danışmanlık günlerinde işbirliği yapılması,

İş ve Meslek Danışmanlarının bu tür faaliyetlerde görev alarak öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama, Avrupa birliği düzleminde iş arama ile "europass cv oluşturma" gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunması, işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün B maddesinde belirtilen hizmetlerin nezdinde sunulmasıdır.

Madde 4.

Kapsam

Bu protokol, amaçlanan faaliyet ve oluşumları yerine getirebilmek için **İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Üniversitesi** arasındaki işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Madde 5.

İş Birliğinin Esasları

Bu Protokoldeki hükümlerini gerçekleştirmek için **İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Üniversitesi** aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda iş birliği yapacaklardır.

Madde 6.

Tarafların Yükümlülükleri

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

Madde 7.



İŞKUR;

- a. Protokol kapsamında yapılacak her türlü işlem için uygun personel görevlendirmesini yapmak,
- b. **Üniversitesi** tarafından düzenlenen Kariyer Günleri, Mezuniyet Günleri, Eğitim yılı sonu ve Eğitim Yılı başlangıçlarında düzenlenen eğitim, yönlendirme ve danışmanlık günlerinde, İş ve Meslek danışmanlarınca oluşturulmuş, konusuna hakim ve hitabet yeteneği yüksek grupları görevlendirmek,
- c. **Üniversitesi** tarafından yukarıda anılan Kariyer Günleri, Mezuniyet Günleri, Eğitim yılı sonu ve Eğitim Yılı başlangıçlarında düzenlenen eğitim, yönlendirme ve danışmanlık günleri hariç herhangi bir zaman diliminde istekte bulunulduğunda, konu ile ilgili personel görevlendirilmesini sağlamak ve yapılan bu faaliyetler ile ilgili bağlı bulunduğu İl Müdürlüğüne bilgi vermek,
- d. Yapılan faaliyetlerle ilgili **Üniversitesi** ile sürekli koordine halinde bulunmak, oluşan olumlu ve/veya olumsuz durumları istişare ederek giderilmesini ve/veya geliştirilmesini sağlamak,
- e. Meslek seçme aşamasında olan, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen, mesleğini veya işini değiştirmek isteyen, iş bulmada sıkıntıları bulunan, meslek edinme veya iş seçmede güçlükleri olan, mesleki/işle uyum problemleri bulunan bireylere danışmanlık hizmetleri vermektir.
- f. Öğrencileri İşbaşı Eğitim Programına yönlendirmek, zorunlu stajı olan öğrencileri İşbaşı Eğitim Programlarında faydalanmalarına yardımcı olmak

Madde 8.

..... **Üniversitesi;**

- a. Kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,
- b. Anılan hizmetlerin yerine getirilmesi için görevlendirilen İŞKUR personeline gereken kolaylığı sağlamak, yapılacak işlerde ortak hareket etmek.
- c. Yapılan faaliyetlerde ortaya çıkabilecek sorunlar için çözüm ortağı olmak, gerektiğinde öneri ve yapıcı eleştiriler ile programın ilerlemesini ve gelişmesini sağlamak.
- d. İş ve meslek danışmanlarının bireysel ve grup görüşmesi yapmak suretiyle öğrencilere mesleki rehberlik konusunda danışmanlık yapabileceği bir İŞKUR İrtibat Noktası olabilecek yer temin edilmesi.
- e. Yıl içerisinde planlanan Kariyer Günleri, Mezuniyet Günleri, Eğitim yılı sonu ve Eğitim Yılı başlangıçlarında düzenlenen eğitim, yönlendirme ve danışmanlık günleri vb. gib faaliyetleri İŞKUR **Hizmet Merkezine** bildirmek,
- f. İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, yeterli sayıda personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
- g. Bu hizmetlerin yürütülmesinde hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

Madde 9.

Diğer Hükümler

Taraflar 1 ay önceden diğer taraflara yazılı haber vermek sureti ile protokolden çekilebilir.

Madde 10.

Değişiklik

Taraflardan biri protokolde değişiklik önerdiği takdirde, bu önerisini yazılı olarak diğer taraflara bildirir ve tarafların mutabakatıyla protokolde değişiklik yapılabilir.

Madde 11.

Yürütme

Bu protokol hükümleri **İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Üniversitesi** tarafından yürütülür.



Madde 12.

Protokolün Süresi

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıl süre ile geçerlidir. Taraflarca yazılı iptal başvurusu olmadığı sürece süre bitiminde itibaren, aynı esaslara göre 1 yıl uzar.

Madde 13.

Yürürlük

Bu protokol onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

İş bu protokol 13 maddeden ibaret olup, 4 (dört) nüsha halinde düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

..... Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

.....
Marmara Üniversitesi Rektörü

.....
İl Müdürü