

Ek.15.1: 05.04.2022 günlü, 2022/02-15 sayılı Senato kararı ekidir.



## YTÜ DERS KAYIT ESASLARI

1. Ders kayıt işlemleri ile ilgili bütün süreçler YTÜ Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.
2. İlgili yarıyıldaki açılacak derslerin listesi ve haftalık ders programları Bölüm/Program internet sitelerinden duyurulur.
3. Tüm ders kayıt işlemlerinde Öğrenci Bilgi Sisteminin verileri esas alınır.
4. I. Öğretim öğrencileri sadece I. Öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri, II. Öğretime veya ilgili Bölüm Başkanlığının uygun görmesi durumunda I. Öğretime açılan dersleri alabilir.
5. Açılacak derslerin kontenjanları, ilgili Bölüm/Program Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir dersin kontenjanını sadece o dersi açan Bölüm/Program Başkanlığı tarafından arttırılabilir. Birden fazla grubu olan ve kontenjanı dolan derslerde kontenjan arttırma işlemleri grup başına eşit sayıda olacak şekilde yapılır.
6. Bir ders için birden fazla grup oluşturulduğunda; Öğrenci Bilgi sistemindeki tanımlamasında bu grupların öğrenci sayısı, ilgili eğitim öğretim yılına ait Bölüm/Programın ÖSYM kontenjanı 80 ve daha fazla ise zorunlu derslerde 50'den az, seçimlik derslerde 30'dan az; Bölüm/Programın ÖSYM kontenjanı 80'den aşağı ise zorunlu derslerde 30'dan az, seçimlik derslerde 20'den az olamaz.
7. Bir ders grubunun açılabilmesi için gruba kayıtlı öğrenci sayısı en az 15 olmalıdır. Gerekli hallerde ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile bu sayı 10 kişiye kadar düşürülebilir. Derslerin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının gerektiği zorunlu, özel ve istisnai durumlarda (özel yetenek, tasarım, sanatsal çalışma, özel uygulama, laboratuvar, pratik çalışma, atölye, stüdyo, eskizler, arazi uygulamaları, saha çalışması vb durumlarda) öğrenci sayısı, Bölüm Kurulu görüşü ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
8. Birden çok gruba ayrılan ve birden fazla öğretim elemanı tarafından verilen tüm dersler, tek bir grup (ders kuşağı) şeklinde açılır. Ders kayıtları bittikten sonra ilgili ders kuşağına ait toplam öğrenci sayısı, eşit olacak şekilde gruplara dağıtılır.
9. Ders kayıtları sona erdikten sonra yeterli sayıda öğrenci kayıt olmadığından dolayı kapatılan ders/dersler (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) yerine, Akademik Takvimde belirtilen "Kapatılan Ders Yerine Ders Seçimi" tarihlerinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yeniden ders seçilebilir.
10. İlgili akademik yarıyıldaki açılacak tüm derslerin, dersleri verecek öğretim elemanına ilişkin bilgilerin ve dersin işlendiği derslik bilgisinin, Bölüm/Program Başkanlığı tarafından en geç Eğitim-Öğretimin başladığı ilk hafta sonuna kadar Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir.



11. Ders kayıt işlemleri, Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Danışman Onayı”nın öğrencinin danışmanı tarafından yapılması ile tamamlanır.
12. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) yerel kredi üzerinden hesaplanır.
13. Öğrenim sürelerine bakılmaksızın bir yarıyılıda derslerin çakışmaması koşulu ile en fazla 25 kredilik (yerel) ders alınabilir. AGNO’su 3.00 ve üzerinde olan öğrencilere 28 krediye kadar ders verilebilir. Çift Anadal öğrencilerinin 28 krediye kadar ders alabilmeleri için anadal veya çift anadal programlarının herhangi birinden 3.00 AGNO’yu sağlaması yeterlidir.
14. Öğrencinin mezuniyete hak kazanması için, bir Bölümün/Programın öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarına ait belirlenen yerel kredi ve minimum 240 AKTS’lik dersi başarı ile tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalaması en az (2.00) olması gereklidir.
15. İki yarıyıl üst üste AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci üst yarıyıllardan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.
16. 3. ve 4. Sınıfta kayıtlı lisans öğrencileri, ders kayıt tarihlerinde Bölüm/Program Başkanlıklarına yazılı başvuruları durumunda kayıtlı oldukları Bölüm/Program Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile ders almak istediği Enstitü’nün Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü düzeyde ders alabilir.
17. F0 haricinde başarı notu olan teorik derslerin tekrar alınması durumunda devam mecburiyeti aranmaz. Ancak, uygulama ve/veya laboratuvar içeren derslerde devam mecburiyeti aranır.
18. Öğrencilerin derslere devam durumunun dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi gerekir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler ve bu öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu (F0) olarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
19. Bu Ders Kayıt Esaslarında yer almayan hususlarda YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmelik hükümleri uygulanır.
20. Bu Ders Kayıt Esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
21. 26.01.2012 günlü, 2012/01-07 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

