|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dönem |  | | | | | Ders Adı | | |  | | | | | | |
| Plana Özel Bilgiler | | | | Kod | Teori | Uyg. | | Lab. | Kredi | | AKTS | Tür | | Yarıyıl | |
| Bologna | | | | TDE |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| DERS DOSYASI  1- Bologna Sisteminden Alınan Ders Bilgi Formu  2- Öğretim Üyesi Ders Uygulama ve Değerlendirme Raporları  3- OBS’den Alınan Ders Değerlendirme Anket Sonuçları  4- Birinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri  5- İkinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri  6- Kısa Sınav Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri  7- Ödev Belgeleri  8-Final Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri  9-Bütünleme Sınav Soru ve Çözümleri, Sınav Kağıdı Örnekleri  10-Değerlendirme Sonuçları  a- OBS’den Alınan Ders Not Listesi (Harf Notları)  b- OBS’den Alınan Sınav Ders Not Listesi (Sınav Notları)  c- OBS’den Alınan İstatistikler  12-Yoklama listeleri | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan | | Grup | Öğretim Üyesi | | | | Gün | | | Saat | | | Derslik | | Öğrenci Sayısı |
|  | | 1 |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | 2 |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | 3 |  | | | |  | | |  | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KOORDİNATÖRÜ/YÜRÜTÜCÜSÜ**  **ADI- SOYADI** |  |
| **İMZA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR | 1. Her bir ders için, bu kapak sayfası doldurulacaktır. 2. Bu kapak sayfasında dosyada yer alan her bir alt başlık işaretlenecektir. 3. Kısa sınav, ödev, proje, laboratuvar vb etkinliklerden derste mevcut olanlarına yer verilecektir. 4. Sınav, kısa sınav, ödev, proje vb etkinlikler için en düşük, en yüksek ve orta düzeyde not alan öğrenci sınav kâğıtlarının fotokopileri dosyaya eklenecektir. 5. Her bir ders için oluşturulan belgeler ilgili klasör içine dönemlerine göre yerleştirilecektir. 6. Ders dosyasının hazırlanmasından prensip olarak dersin koordinatörü sorumlu olacaktır. 7. Birden fazla öğretim üyesinin verdiği çoklu gruplu derslerde her öğretim üyesi 2-11 arasındaki evrakları hazırlayıp dersin koordinatörüne vermek zorundadır. 8. Derse ait tüm sınav, yoklama, ödev, vb. evraklarının en az 2 yıl süreyle saklanması ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır. 9. Dosyalar hazırlandıktan sonra bölüme teslim edilecektir. |

**1- Bologna Sisteminden Alınan Ders Bilgi Formu**

**2- Öğretim Üyesi Ders Uygulama ve Değerlendirme Raporları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Planı** | **Dönemi** | 2020-2021 Güz  ................... | | | | | | |
| **Adı** |
| **Kodu** | **T** | **U** | **L** | **Tür** | **Yarıyıl** | **Grup** | **Öğr.Say.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kullanılan Araç ve Gereçler** | **Tahta/Tebeşir** |  |  | **Değerlendirme Yöntemi** | **Yazılı Sınav** |  |
| **Tahta/Kalem** |  |  | **Kısa Sınav** |  |
| **Tepegöz** |  |  | **Ödev** |  |
| **Projektör** |  |  | **Proje** |  |
| **Lab. malzemeleri** |  |  | **Laboratuvar** |  |
| **Diğer** | ............. |  | **Diğer** | ................. |
| *Kullandıklarınızı işaretleyiniz* | |  | *Kullandıklarınızın sayısını yazınız* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Not Dağılım Çizelgesi** | | | | | | **Sınıf Not Ortalaması:** | | | | | | | |
|  | **AA** | **BA** | **BB** | **CB** | **CC** | | **DC** | **DD** | **FD** | **FF** | **F0** | **İ** | **M** |
| **Aralık** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğr.Say.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Üyesinin Genel Değerlendirmeleri** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Öğrencinin** | **Devam durumu** |  |  |  |  |  |
| **Derse katılımı** |  |  |  |  |  |
| **Derse hazırlıklı gelmesi** |  |  |  |  |  |
| **Ödev verme alışkanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Uygulama yapma alışkanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Kaynaklar** | **Dersliğin uygunluğu** |  |  |  |  |  |
| **Derslik kapasitesi** |  |  |  |  |  |
| **Laboratuvar uygunluğu** |  |  |  |  |  |
| **Laboratuvar kapasitesi** |  |  |  |  |  |
| **Sınavların sağlıklı yapılabilmesi** |  |  |  |  |  |
| **Kullanılan araç ve gereçlerin temini kolaylığı** |  |  |  |  |  |
|  | | *1:Çok kötü, 2:Kötü, 3:Orta, 4:İyi, 5:Çok iyi* | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKILARI** | | | |
| **Çıktılar** | | **Karşıladığı çıktı işaretlenmelidir\*.** | **Program çıktılarını karşılama şekli\*\*** |
| PÇ1 | Türk dilini ses bilgisi, yapı-şekil bilgisi, söz dizimi ve anlam bilgisi bakımından inceler; Türkçeyi doğru ve anlaşılır bir şekilde kullanma becerisine sahip olur. |  |  |
| PÇ2 | Türk Dili ve Edebiyatının metinlerini başlangıcından günümüze kadar edebi ve filolojik açıdan değerlendirme becerisi kazanır. |  |  |
| PÇ3 | Halk bilimi (folklor) alanında derleme ve araştırma yapabilir. |  |  |
| PÇ4 | Türk Dili ve Edebiyatı alanında yazılmış temel eserleri tanır; Türk dilinin tarihsel gelişimini temsil eden örnek metinleri okur ve bilimsel çeviri yazı alfabesine aktarır. |  |  |
| PÇ5 | Türk Dili ve Edebiyatı Programında kullanılan araştırma metotlarına, bilgi ve teorilerine sahip olur |  |  |
| PÇ6 | Çağdaş ve klasik edebiyat bilgi ve teorilerini, belirli akımlar ve kuramlar çerçevesinde değerlendirme becerisi kazanır. |  |  |
| PÇ7 | Türk Dili ve Edebiyatı alanında bireysel ve/veya grup olarak akademik düzeyde araştırma ve çalışma yapmak için temel bilgi ve beceri sahibi olur. |  |  |
| PÇ8 | Türk Dili ve Edebiyatı alanında mesleki sorumluluk ve etik değerleri gözetir. |  |  |
| PÇ9 | Öğretim programlarında bulunan alan dışı derslere katılarak bilgi ve becerisini arttırır. |  |  |
| PÇ10 | Bilgisayar, bilişim ve bilgi teknolojilerini alanı için verimli bir şekilde kullanmayı öğrenir. |  |  |
| PÇ11 | Alanındaki literatürü takip edebilmek için en az bir yabancı dil bilir. |  |  |

|  |
| --- |
| **\***  **AÇIKLAMA:** Dersin karşıladığı çıktılar işaretlenmelidir**.** |
| **\*\* AÇIKLAMA:** Amaçlanan bilgi ve becerilerin nasıl kazandırıldığını belirtiniz (vize kağıdı, final kağıdı, ödev vb.) ve ilgili belgeleri ders dosyasına ekleyiniz (En iyi, orta ve en kötü sınav kağıtları ve ödevleri olacak şekilde).   |  | | --- | | **Program Çıktıları Karşılama Şekli** | | 1. I.vize notu | | 2.II. vize notu | | 3. Final notu | | 4. Ödev notu | | 5. Sunum notu | | 6. Küçük sınav notu | | 7. Ders geçme notu | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Öğretim Üyesinin Unvanı Tarih**  **Adı ve Soyadı** | | |
| **İmza** |  |

**3- OBS’den Alınan Ders Değerlendirme Anket Sonuçları**

**4- Birinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)**

**5- İkinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)**

**6- Kısa Sınav Soru ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)**

**7- Ödev Belgeleri ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü ödev örnekleri)**

**8-Final Sınavı Belgeleri ve çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kağıdı örnekleri)**

**9-Bütünleme Sınavı Belgeleri ve çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kağıdı örnekleri)**

**10-Değerlendirme Sonuçları**

**a- OBS’den Alınan Ders Not Listesi (Harf Notları)**

**10-Değerlendirme Sonuçları**

**b- OBS’den Alınan Sınav Ders Not Listesi (Sınav Notları)**

**10-Değerlendirme Sonuçları**

c- OBS’den Alınan İstatistikler

**11- Yoklama Listeleri**