



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-96091779-306.02-254008
Konu : Kısmi Zamanlı Öğrenci Birim
Kontenjanları ve Başvuru Alma İşlemleri

15.10.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 14.10.2026 tarihli ve E-43425764-306.02-253162 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler; FR-0423 Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu, öğrenci belgesi, transkript (Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri hariç) ve e-Devlet üzerinden alacakları "Tüm SGK Hizmet Dökümü" belgesi ile birlikte **15-21 Ekim 2026** tarihleri arasında kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlere başvurmaları gerekmektedir.

Yapılan başvurular, "YTÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesi"nin 16. maddesi uyarınca birim yöneticisi tarafından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci, **22-23 Ekim 2026** tarihleri arasında (belge isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla) başvuru formu esas alınarak; Yönerge'deki genel koşullar (Madde 6) ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilen özel koşullar doğrultusunda yürütülecektir. Değerlendirme sonrasında FR-0424 KZÖ Asıl ve Yedek Listesi Formuna işlenen ve onaylanan sonuçların en geç **26 Ekim 2026** tarihi mesai bitimine kadar Dekanlığımıza, ayrıca excel formatında osimsek@yildiz.edu.tr mail adresine gönderilmesi gerekmektedir. Komisyon tarafından talep edildiği hâlde getirilmeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kontenjan dâhilinde yapılan başvurular için herhangi bir puan sıralaması yapılmayacak olup Yönerge'deki genel koşullar ile birim tarafından Dekanlığımıza bildirilen özel koşulları sağlayan ve uygun görülen öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir. Kontenjanın üzerinde başvuru olması durumunda ise Değerlendirme Komisyonunca FR-0427 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Değerlendirme Kriterlerindeki puanlama değerleri esas alınarak asıl ve yedek sıralaması yapılacaktır. Komisyon tarafından talep edildiği hâlde getirilmeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Asıl listedeki eksilmeler öncelikle yedek listeden karşılanacaktır. Hiç başvuru yapılmaması, yapılan başvurularda koşulların sağlanmaması veya yedek listenin oluşmaması durumunda; kontenjan dâhilinde yapılan ve değerlendirme sonrası koşulları sağlayıp uygun görülen yeni başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilecektir. Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunduğu ya da başvuru koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin başvuruları/sözleşmeleri iptal edilecektir. Başvuru formları ve ekli belgeler, YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı uyarınca saklama süresi sonuna kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birim bünyesinde muhafaza edilecektir. Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin SGK giriş işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılarak ilgili birimlere bildirilecektir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilgili öğrenciye ait SGK işe giriş bildiriminin yapıldığına dair resmi yazı gönderilmedikçe öğrenci kesinlikle çalışmaya başlatılmayacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS445CDH7Z*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü, 34220 Esenler/İstanbul
Telefon: 0212 383 41 00 Faks: 0212 383 41 06
e-Posta: fedfkl@yildiz.edu.tr Web: www.fed.yildiz.edu.tr

Bilgi için: Okay Şimşek
Unvanı: Şef
Tel No: 0212 380 4112



Prof. Dr. Adem Cengiz ÇEVİKEL
Dekan

Ek:Kısmi Zamanlı Öğrenci Birim Kontenjanları ve Başvuru Alma İşlemleri (5 Sayfa)

Dağıtım:

Matematik Bölüm Başkanlığına

Fizik Bölüm Başkanlığına

Kimya Bölüm Başkanlığına

İstatistik Bölüm Başkanlığına

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm

Başkanlığına

Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm

Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS445CDH7Z*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres:Davutpaşa Kampüsü, 34220 Esenler/İstanbul
Telefon:0212 383 41 00 Faks:0212 383 41 06
e-Posta:fedfkl@yildiz.edu.tr Web:www.fed.yildiz.edu.tr

Bilgi için: Okay Şimşek
Unvanı: Şef
Tel No: 0212 380 4112





T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : E-43425764-306.02-253162
Konu : Kısmi Zamanlı Öğrenci Birim
Kontenjanları ve Başvuru Alma İşlemleri

14.10.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz birimlerinde 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma talepleri, yazımız ekinde yer alan kontenjanlar dâhilinde onaylanmıştır. Onaylanan kontenjanlar birimlerin geneli için belirlenmiş olup alt birimlere dağılımı üst birimlerce yapılacaktır.

Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin; *FR-0423 Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu*, öğrenci belgesi, transkript (*Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri hariç*) ve e-Devlet üzerinden alacakları "*Tüm SGK Hizmet Dökümü*" belgesi ile birlikte **15 - 21 Ekim 2026** tarihleri arasında kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlere başvurmaları gerekmektedir.

Yapılan başvurular, "[YTÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesi](#)"nin 16. maddesi uyarınca birim yöneticisi tarafından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci, **22 - 23 Ekim 2026** tarihleri arasında (belge isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla) başvuru formu esas alınarak; Yönerge'deki genel koşullar (Madde 6) ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilen özel koşullar doğrultusunda yürütülecektir. Değerlendirme sonrasında [FR-0424 KZÖ Asıl ve Yedek Listesi Formu](#)na işlenen ve onaylanan sonuçların en geç **26 Ekim 2026** tarihi mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Kontenjan dâhilinde yapılan başvurular için herhangi bir puan sıralaması yapılmayacak olup Yönerge'deki genel koşullar ile birim tarafından Başkanlığımıza bildirilen özel koşulları sağlayan ve uygun görülen öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir. Kontenjanın üzerinde başvuru olması durumunda ise Değerlendirme Komisyonunca [FR-0427 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Değerlendirme Kriterleri](#)ndeki puanlama değerleri esas alınarak asıl ve yedek sıralaması yapılacaktır. Komisyon tarafından talep edildiği hâlde getirilmeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Asıl listedeki eksilmeler öncelikle yedek listeden karşılanacaktır. Hiç başvuru yapılmaması, yapılan başvurularda koşulların sağlanmaması veya yedek listenin oluşmaması durumunda; kontenjan dâhilinde yapılan ve değerlendirme sonrası koşulları sağlayıp uygun görülen yeni başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilecektir. Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunduğu ya da başvuru koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin başvuruları/sözleşmeleri iptal edilecektir. Başvuru formları ve ekli belgeler, YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı uyarınca saklama süresi sonuna kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birim bünyesinde muhafaza edilecektir.

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin SGK giriş işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılarak ilgili birimlere bildirilecektir. Başkanlığımız tarafından ilgili öğrenciye ait SGK işe giriş bildiriminin yapıldığına dair resmi yazı gönderilmedikçe öğrenci kesinlikle çalışmaya başlatılmayacaktır.

Gereğini arz ve rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS445BJDY2*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: O Blok
Telefon: 0 212 383 65 31 Faks: 2123836550
e-Posta: sksdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.sks.yildiz.edu.tr/>

Bilgi için: Serkan Şen
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Ek:

- 1- KZÖ Birim Kontenjanları (1 Sayfa)
- 2- Genel Koşullar (1 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
İnşaat Fakültesi Dekanlığına
Makine Fakültesi Dekanlığına
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi
Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü
Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne
Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Yönetim Rektör Yardımcılığına
Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcılığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Öğrenci Dekanlığına
İletişim Koordinatörlüğüne
Mezunlar Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon
Birimine
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Merkezi Sınav Koordinatörlüğüne
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Sultan I. Abdülhamid Uygulama ve
Araştırma Merkezine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS445BJDY2*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: O Blok
Telefon: 0 212 383 65 31 Faks: 2123836550
e-Posta: sksdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.sks.yildiz.edu.tr/>

Bilgi için: Serkan Şen
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Finans Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik
Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
Burs Koordinatörlüğüne
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Sivil Savunma Uzmanlığına
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve
Araştırma Merkezi (Ytü-Tömer)
Balkan ve Karadeniz Araştırmaları Uygulama
ve Araştırma Merkezine
Yıldız Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğüne
Kurumsal Büyük Veri Yönetimi
Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS445BJDY2*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: O Blok
Telefon: 0 212 383 65 31 Faks: 212 383 65 50
e-Posta: sksdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.sks.yildiz.edu.tr/>

Bilgi için: Serkan Şen
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BİRİM KONTENJANLARI		
AKADEMİK BİRİMLER		
S.N	BİRİM	KONTENJAN
1	ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ	10
2	KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ	10
3	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	10
4	İNŞAAT FAKÜLTESİ	2
5	MAKİNE FAKÜLTESİ	9
6	GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	4
7	MİMARLIK FAKÜLTESİ	6
8	EĞİTİM FAKÜLTESİ	6
9	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
10	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	5
11	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	4
12	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3
13	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2
14	TEMİZ ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ	1
15	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	1
16	BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	2
İDARİ BİRİMLER		
S.N	BİRİM	KONTENJAN
1	REKTÖR YARDIMCILIĞI (YÖNETİM)	1
2	REKTÖR YARDIMCILIĞI (ARAŞTIRMA-PLANLAMA)	2
3	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	10
4	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	7
5	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	5
6	ÖĞRENCİ DEKANLIĞI	3
7	İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	7
8	MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
9	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
10	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2
11	ENGELLİ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	5
12	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
13	MERKEZİ SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
14	BİLİM VE TEKNOLOJİ UYG.VE ARŞ. MERK.	1
15	SULTAN II. ABDULHAMİD UYG. VE ARŞ. MERK.	1
16	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ UYG. VE ARŞ. MERK.	1
17	FİNANS KURUMSAL YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYG. VE ARŞ. MERK.	1
18	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1
19	BURS BÜROSU	1
20	DÖNER SERMAYE	1
21	GENÇ OFİS (GSB BAKANLIĞI)	1
22	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1
23	TÜRKÇE VE YABANCI DİL UYGULAMA VE ARŞ. MERK. (TÖMER)	1
24	BALKAN VE KARADENİZ ARAŞTIRMALARI UYG. VE ARŞ. MERK.	1
25	YILDIZ SEM	1
26	AFET VE ACİL YARDIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
27	KURUMSAL BÜYÜK VERİ YÖNETİMİ KOOORDİNATÖRLÜĞÜ	1

Genel Koşullar:

1-Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

- Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Yıldız Teknik Üniversitesi'nde katkı payını yatırmış kayıtlı öğrenci olmak.
- Kayıt donduran öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- Not ortalaması en az 2.00 olmak. (Hazırlık, 1.sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin not ortalaması değerlendirmesi 1inci yarıyıl sonunda yapılır. Not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrencilerin çalışma sözleşmeleri feshedilir.)
- Disiplin cezası almamış olmak.
- Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe, sahip olmak.
- Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

2- Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru Esasları ve Önemli Hususlar:

- **Belge Teslimi:** İstenen belgeleri eksik teslim eden veya süresi içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- **Tek Birim Başvurusu:** Her öğrenci yalnızca **tek bir birime** başvuru yapabilir. Birden fazla birime başvurduğu tespit edilen öğrencilerin tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- **Yönerge Şartları ve Beyan:** "YTÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesi"nde yer alan genel şartları taşımayanların; gerçeğe aykırı bilgi/belge sunduğu başvuru sırasında veya sonradan tespit edilenlerin başvuruları iptal edilecek ve haklarında disiplin soruşturması başlatılacaktır.
- **Özel Tercih Koşulları:** Genel şartların sağlanması tek başına yerleştirme için yeterli değildir. Adayların başvuru yapacakları birimlerin özel tercih koşullarını da taşımaları gerekmektedir. Bu nedenle başvuru öncesinde koşulların dikkatlice incelenmesi önem arz etmektedir.
- **Çalışma Süresi:** Kısmi zamanlı öğrenciler **en fazla haftada 15, ayda 60 saat** çalıştırılabilecektir.

Başvuruda Teslim Alınacak Form ve Belgeler

1. **Başvuru Formu** ("FR-0423-Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu")
2. **Öğrenci Belgesi:** Üzerinde "Disiplin cezası almamıştır" ibaresi yer almalıdır.
3. **Transkript:** (Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri bu belgeyi teslim etmeyecektir.)
4. **SGK Tescil ve Hizmet Dökümü:** e-Devlet üzerinden "Tüm SGK Hizmet Dökümü" seçeneği kullanılarak **barkodlu** olarak alınmalıdır.
5. **KYK Burs Belgesi:** KYK bursu alan öğrencilerin bu durumu belgelemeleri gerekmektedir.
6. **Özel Durum Belgesi: (Varsa)**
 - Anne/babanın şehit veya gazi olduğunu gösterir belge,
 - Doğal afet mağduru olduğunu gösterir belge,
 - Engelli öğrenciler için **%40 ve üzeri** engel oranını gösteren sağlık kurulu raporu.