**2023-2024 Ara Dönemi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Staj Başvuru Duyurusu**

Sevgili Öğrenciler,

2023-2024 Ara Döneminde Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerinin staj başvuru işlemleri **yüz yüze** olarak yürütülecektir. Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına aşağıdaki hususlara dikkat ederek başvurunuzu yapınız:

* Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri İsteğe Bağlı staj yapabilirler.
* Staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür.
* İsteğe Bağlı Staj, 4. yarıyılın sona ermesinden itibaren tüm eğitim-öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.
* İsteğe Bağlı Stajlar, en fazla 2(iki) kez yapılabilir.
* 2023-2024 Ara Döneminde, 22 Ocak-18 Şubat 2024 tarihleri arasında staj yapabilirsiniz.
* Staj başlangıç tarihinizden en az 10 gün öncesinde ilan edilen başvuru belgelerinizi eksiksiz olarak hazırlayınız.
* Tüm belgeler bilgisayar ortamında doldurulacaktır, elle doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.
* Resmi tatil ve arife günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.
* Öğrenci, dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.
* Haftada **üç (3) iş gününden az olmamak; ders ve sınavları ile çakışmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir.
* İş yerinin hafta sonu tam gün mesai yaptığını gösteren belgeyi sunmak koşulu ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri staj yapılabilir.
* Haftada en az 3 iş günü, en çok 7 iş günü staj yapılabilir.
* Haftalık staj yapacağınız günler, staj süresince sabit olmalıdır. Örneğin: Pazartesi, Çarşamba, Perşembe olmak üzere haftada 3 iş günü staj yapacak öğrenciler; herhangi bir haftada Salı ve Cuma günlerini staj iş günü olarak işaretleyemezler.
* Ara dönem stajınızı en geç 18 Şubat 2024 gününde tamamlayınız.
* Sağlık raporu alan öğrenciler, en geç 2 gün içerisinde Türk Dili ve Edebiyatı bölüm başkanlığı tdeblm1@gmail.com e-mail adreslerine raporunu iletmelidir.
* Aşağıda açıklanan başvuru tarihinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. **Firma Onayı için:**

**FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu,** eksiksiz doldurularak staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır ve form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

* Hazırlanan belgeler kontrol amacıyla TDE Bölümü staj komisyonu üyesi Arş. Gör. Gamzegül Kılıç’a mail yoluyla (gamzegulcitak@gmail.com) iletilmelidir.
* İlan edilen başvuru tarihinde en geç saat 16:00’a kadar staj komisyonunun onayından geçen staj belgelerinin Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Sekreterliği’ne elden teslim edilmesi ve onaylanan belgelerin Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Sekreterliği’ne elden teslim alınması hususunda önemle duyururuz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staja Başlama Tarihi | Onay için Başvuru Tarihi | Onaylanan Belgelerin Öğrenci tarafından Teslim Alınma Tarihi |
| 22 Ocak – 18 Şubat arasında ise |  15 Ocak 2024 |  19 Ocak 2024 |

* Yukarıda ilan edilen tarih dışında başvuru yapılması durumunda staj başvurusu kabul edilmeyecek olup sorumluluk öğrenciye aittir.
* Onaylanan belgeleri geri teslim almayan öğrencinin staj başvurusu iptal edilir.
* Onaylanan belgelerini ilk iş günü staj yapacağı kuruma teslim etmeyen öğrenci staja başlayamaz.

**Öğrencinin Onay için Bölüm Staj Komisyonuna yüz yüze teslim edeceği belgeler:**

**FR kodlu formlar**, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirilecektir: <https://kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

1. **FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (3 adet)**
2. İş yerinin hafta sonu **tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (eğer hafta sonu staj yapılıyorsa gereklidir) **(1 adet)**
3. **Yabancı uyruklu öğrenciler için** [**https://sks.yildiz.edu.tr/staj/kronik/yabanci-ulke-vatandaslarinin-kronik-hastaliklarina-iliskin-taahhutname.doc**](https://sks.yildiz.edu.tr/staj/kronik/yabanci-ulke-vatandaslarinin-kronik-hastaliklarina-iliskin-taahhutname.doc)adresinde yer alan **Taahhütname Belgesi (1 adet)**

# Öğrencinin Onaylanan belgeleri teslim alması:

1. Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
2. SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)

# Öğrenci Staja Başladığı Gün İş Yerine teslim edeceği belgeler:

1. Firma ve Staj Komisyonu Onaylı FR-1877 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Başvuru Formu (1 adet)
2. SGK İşe Giriş Bildirgesi (1 adet)
3. FR-0286 Sicil Formu (1 adet)
4. FR-0625 [Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24) (1 adet)

# Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren **en geç bir ay içerisinde**, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş

1. FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri (Günlük Format)
2. FR-0286 Sicil Formu
3. FR-0625 [Staj Yapılan Kurumun](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24) [Stajyeri Değerlendirme Anket Formu](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24)
4. FR-0783 Fen Edebiyat Fakültesi [Stajyerin Staj](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24) Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi

belgelerini Bölüm Staj komisyonuna elden teslim etmelidir.

# Staj Defteri:

FR-1875-Yıldız Teknik Üniversitesi Staj Defteri’ni, YTÜ Kalite Koordinatörlüğü sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktıların ayrıca yorumlanması gereklidir.

#  YTÜ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

# Staj Komisyonu Üyeleri

# Başkan Başkan Yardımcısı

# Doç. Dr. Sevim Yılmaz Önder Dr. Öğretim Üyesi Ali Emre Yıldırım

#  Üye

# Arş. Gör. Gamzegül Kılıç