

YTÜ TDE STAJ SEMİNERİ

Konuşmacılar:

Doç. Dr. Sevim Yılmaz Önder

Arş. Gör. Gamzegül Kılıç

YTÜ-Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Staj

Türleri:

1. Gönüllü Staj
2. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Stajı

Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- Staj en az 20 iş günü yapılmalıdır.
- Yalnızca akademik tatillerde staj yapılabilir.
- 1 ve 4. sınıflar staj yapamaz.
- Staj yapılacak kurumu öğrenci bulmalıdır, bölümün staj yeri bulma sorumluluğu yoktur.

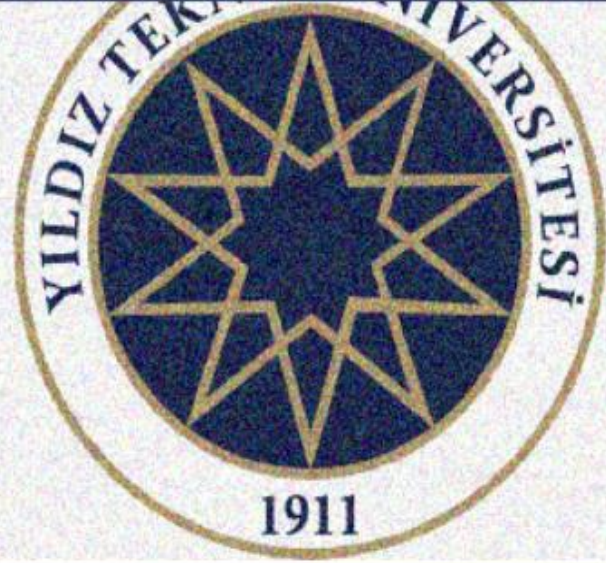
EVRAK SÜRECİ

→ YTÜ Kalite Koordinatörlüğü:

<https://kalite.yildiz.edu.tr/>

→ Kalite Dokümanları

→ Formlar



El Kitapları

Prosedürler

İş Akışları

Talimatlar

Kılavuzlar

Formlar

Listeler

Dış Kaynaklı Dokümanlar

Diğer Dokümanlar

Yönetmelikler

Planlar

Yönetim Dokümanları

Organizasyon Şemaları

Görev Tanımları

Yönergeler

Sözleşmeler

Risk Analizleri

Paydaş Analizleri

Süreçler

DUYURULAR VE ETKİNLİKLER

» DAHA FAZLA

İletişim

Doküman Duyurularının İnternet Sitemizde Yayınlanması

6 EYL 2022

Dokümanlarda yapılan değişiklik işlemleri ilgili kullanıcılara elektronik posta ile yapılmakta olup LS-005-Anadoküman Listesinde tüm kullanıcıların ulaşabileceği şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca internet sitemizde duyuru halinde belirtilmeyecektir.

Ocak-Şubat-Mart-Nisan 2022 Doküman Düzenlemeleri

1 OCA 1970

Ocak-Şubat Mart 2021 Doküman Düzenlemeleri

13 NİS 2021

Yıldız Teknik Üniversitesi Ek Hizmet Binası

Dahili Telefon : 2086

Elektronik Posta : kalite@yildiz.edu.tr

Her türlü talepleriniz için:

kalite@yildiz.edu.tr



Kalite Koordinatörlüğü

Anasayfa

Koordinatörlük

Akreditasyon

Organizasyon Şeması

KYS Ekipleri

Kalite Dokümanları

İletişim

Formlar

NOT: 677,678 ve 679 numaralı formlar öğrenci sistemleri OBS üzerinden online olarak oluşturulmaktadır.

- FR-0001-Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman Süre Uzatması İle İlgili Ders ve Çalışma Yüğü Bildirim Formu.doc
- FR-0002-Araştırma Görevlisi Süre Uzatması Formu.doc
- FR-0003-Araştırma Görevlilerinin Sınavlarda Görevlendirilme Formu.docx
- FR-0004-International Cooperations and Joint Programs Unit -Letter Of Acceptence (Incoming Students _Bilateral).doc
- FR-0005-International Cooperations and Joint Programs Unit Kabul Belgesi-Letter Of Acceptence (Incoming Student _Free Mover).doc
- FR-0006-International Cooperations and Joint Programs Unit Exchange Student Application Form (For Incoming Students).docx
- FR-0007-Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Programlar Birimi Exchange Student Application Form (For Outgoing Students).docx
- FR-0010-International Cooperations and Joint Programs Unit Confirmation Letter (Free Mover).doc
- FR-0011-International Cooperations and Joint Programs Unit Student Learning Agreement (Incoming Students and Free Mover).docx
- FR-0012-International Cooperations and Joint Programs Unit Visitor Request Form to Visit YTU.docx



Kalite Koordinatörlüğü

Anasayfa

Koordinatörlük

Akreditasyon

Organizasyon Şeması

KYS Ekipleri

Kalite Dokümanları

İletişim

Formlar

FR-1267

NOT: 677,678 ve 679 numaralı formlar öğrenci sistemleri OBS üzerinden online olarak oluşturulmaktadır.

- FR-0107-Yıldız Kampüsü Salon İstek Formu (Üniversite Dışı).doc
- FR-0118-YTÜ'de Film-Dizi-Reklam-Fotoğraf Çekimi Yapmak ve Stand Açmak İsteyenler İçin Başvuru Formu
- FR-0127-Davutpaşa Kamp.2010 Avr.Kültür Başkenti Kültür Kongre Mrk.Salon İstek Formu (Ünv.Dışı).doc
- FR-0971-Harita Mühendisliği Bölümü Yeni Mezun Bilgi Formu
- FR-1267-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu.docx

FR-1809-Davutpaşa Kız Öğrenci Formu Değerlendirme ve Puanlama Tablosu

FR-1833-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşveren Anketi

FR-1834-Makine Ekipman Garanti Takip Formu

FR-1848-Kimya ve Metalurji Mühendisliği Bölümü Stajyer Çalışma Konusu (Metalurjik Üretim Prosesleri Stajı) Formu

FR-1849-KVKO Bölümü Kalemşi Atölyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Beyan Formu

Evrak Listesi (Başvuru İçin):

-FR-0284-SGK Staj Formu (3 Nüsha)

-3 adet fotoğraf

-Staj Takvimi

Haziran 2023
Pzt Sa Çr Pr Cu Ct Pz
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

Ağustos 2023
Pzt Sa Çr Pr Cu Ct Pz
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

TEMMUZ 2023

| Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |
|-----------|------|----------|----------|------|-----------|-------|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

-FR-1267-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu

-FR-0285-Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname

-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

-FR-1266-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

-Dilekçe

25.05.2023

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde numaralı sınıf öğrencisiyim.
..... adlı kurumda gönüllü staj yapmak istiyorum.
Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad

İmza

! Evraklar mutlaka TDE bölümüne teslim edilmelidir, doğrudan dekanlığa götürülmemelidir. Bölümden onay almayan belgeler işleme alınamaz.

! Staj için hazırlanan evraklar stajın başlama tarihinden on beş gün önce bölüme teslim edilmelidir.

Evrak Listesi (Staj Bitiminde):

■ Staj Defteri

-Stajda geçirilen her bir gün için tarih atılarak doldurulmalldır. Staj bitiminde komisyon tarafından incelenecektir. Staj defteri staj komisyonunun onayından geçemezse staj tamamlanamaz.

-Staj defterinin her sayfası iŖ yeri yetkilisince onaylanmalıdır.

- Staj Sicil ve Değerlendirme Formu

(İř yeri yetkilisi tarafından onaylanır.)

- Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu
- Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Formu